

Schriftliche Prüfungen

(Fragen, die Sie mit Kurzantworten oder Essays beantworten müssen)

Prüfungsvorbereitung

Langfristige Vorbereitung

Lesen Sie den Seminar-/Vorlesungsplan

Verschaffen Sie sich so einen Überblick über die Lehrinhalte und entwickeln Sie einen groben Lernplan.

Notieren Sie sich alle Themen und Zusammenhänge, die Sie erkennen können

Erkundigen Sie sich bezüglich Ihrer gesammelten Themen und Zusammenhänge bei Ihrer/Ihrem Lehrenden

Stimmt sie/er Ihren Sammlungen zu?

Bringen Sie den Aufbau/die Form, den Inhalt und die Bewertungskriterien der anstehenden Prüfung in Erfahrung

Informationsquellen können die/der Lehrende und andere Ressourcen sein (z.B. Altklausuren).



Kurzfristige Vorbereitung

Wiederholen Sie Ihre Notizen aus dem Seminar/der Vorlesung ein bis zwei Wochen vor der Prüfung

Erstellen Sie dabei eine Liste mit den Hauptthemen/-ideen, die Ihre/Ihr Lehrende/r in dem Seminar/der Vorlesung behandelt hat.

Beachten Sie Beziehungen zwischen den Hauptthemen/-ideen

Es könnten Hinweise auf mögliche Fragen in der Prüfung sein.

Erstellen Sie für jede/s Hauptthema/-idee ein Übersichtsblatt mit relevanten Daten

Wiederholen Sie damit die Themen aktiv, indem Sie zusätzlich Notizen, Texte und Zusatzinformationen (z.B. Diagramme) integrieren.

Erstellen Sie mithilfe der Beziehungen zwischen den Hauptthemen/-ideen und Ihrer Übersichtsblätter mögliche Prüfungsfragen

Orientieren Sie sich an der vorgegebenen Prüfungszeit (z.B. 45 Minuten) und skizzieren Sie auf diese Fragen so viele Antworten wie möglich.

Bevor Sie sich mit Vergleichs- und Kontrastfragen befassen, die typischerweise bei schriftlichen Prüfungen zu finden sind, erstellen Sie eine Tabelle ähnlich wie in Kasten I



Kasten I:

Vergleichen und kontrastieren Sie die von Präsident Bush vorgeschlagenen privaten Konten für die soziale Sicherheit und das derzeitige System.

Problem	Privatkonten	Derzeitiges System
Sozial	Der Einzelne übernimmt das Risiko	Die Gesellschaft übernimmt das Risiko
Politisch	Republikaner	Demokraten
Wirtschaftlich	Potenziell höhere Anlagerenditen erzielen	Risiken des Marktplatzes



Prüfungssituation

Bevor Sie schreiben

Planen Sie Ihre Zeit

Lassen Sie sich mehr Zeit mit Fragen, die viele Punkte wert sind.

Lassen Sie sich Zeit für die Überprüfung und das Korrekturlesen am Ende.

Lesen Sie sorg-fältig

Lesen Sie alle Fragen, bevor Sie beginnen zu schreiben.

Achten Sie auf Schlüsselwörter wie *vergleichen*, *erklären*, *definieren*, usw.

Bitten Sie Ihre/Ihren Lehrende/n um Klärung, wenn Sie eine Frage nicht verstehen.

Starten Sie mit leichteren Aufgaben

Das mag offensichtlich erscheinen, aber es kann Ihnen sehr gut dabei helfen, Ihre Zeit zu verwalten.

Machen Sie sich eine Skizze

Listen Sie schnell die Ideen und Fakten auf, die Sie einbeziehen möchten.

Nummerieren Sie die Punkte in der Reihenfolge, in der Sie diese präsentieren wollen.

Achten Sie darauf, Hauptthemen von unterstützenden Beispielen zu unterscheiden.

Während Sie schreiben



Schreiben Sie in jede zweite Zeile

Dies lässt Platz für alle Ergänzungen, die Sie zu Ihrer Antwort hinzufügen möchten.

Geben Sie eine konkrete, klare These ab

Fügen Sie diese These direkt in die ersten Sätze Ihrer Antwort ein.

Folgen Sie Ihrer Skizze (s.o.)

Setzen Sie dabei gezielt Beispiele und Details ein.

Wenn die Zeit für eine bestimmte Frage abgelaufen ist, fahren Sie mit der nächsten Frage fort

Alle Fragen teilweise zu beantworten, ist besser, als einige Fragen vollständig zu beantworten und andere Fragen überhaupt nicht zu beantworten.

Wenn Ihnen die Zeit davon läuft, skizzieren Sie den Rest der Antwort

Die/Der Lehrende könnte Ihnen dafür Teilpunkte geben.

Brainstormen Sie, wenn Sie nicht viel zu einer Frage wissen

Entspannen Sie sich und versuchen Sie, sich an Vorträge, Lehrbucheinträge und Diskussionen zu erinnern. Dies kann Erinnerungen hervorrufen, die für die Frage relevant sind.



Tipps im Falle eines Blackouts:

1. Denken Sie an etwas Angenehmes, was nichts mit der Prüfung zu tun hat.
2. Atmen Sie tief durch.
3. Wenn Sie immer noch einen Blackout haben, fahren Sie mit einer anderen Frage fort.

Nachdem Sie geschrieben haben



**Lesen Sie Ihre
Antworten
durch**

Fügen Sie alle
notwendigen
Ergänzungen
ein.

Lesen Sie Korrektur

Überprüfen Sie Ihre
Texte auf Fehler in
Grammatik,
Rechtschreibung und
Interpunktion.

Notizen/Eigene Tipps:
