

# Sprachenzentrum Krefeld

## Anmeldung zu einer Sprachlehrveranstaltung

### Anleitung

### Vorgehensweise bei der Anmeldung zu Sprachlehrveranstaltungen über das Online-Portal HISinOne/EXA

#### SCHRITT 1: Das Online-Portal HISinOne/EXA aufrufen

Rufen Sie > [über diesen Link](#) die Startseite vom Online-Portal auf.

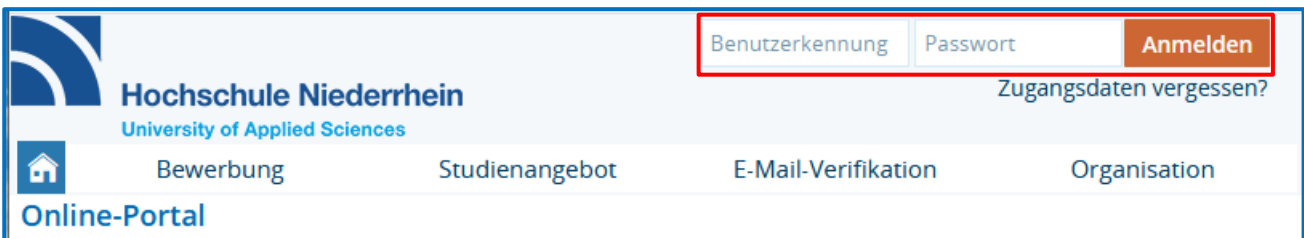
#### SCHRITT 2: Einloggen im Online-Portal mit dem HN-Account

Loggen Sie sich mit Ihrer **Benutzerkennung** und dem **Passwort** Ihres **Hochschul-Accounts** (*dasselbe, wie für WLAN oder moodle = Hochschul-Identity-Management*) ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

*Die Login-Daten für den Hochschul-Account haben Sie mit Ihren Einschreibungsunterlagen erhalten.*

**Benutzername** = zusammengesetzt aus Vor-und Nachname und einer Nummer

**Passwort** = im Portal geändertes Initialpasswort



The screenshot shows the login interface of the Hochschule Niederrhein online portal. At the top left is the university logo and name. In the center, there are two input fields labeled 'Benutzerkennung' and 'Passwort', followed by an orange 'Anmelden' button. Below the input fields is a link 'Zugangsdaten vergessen?'. At the bottom, there is a navigation bar with a home icon and links for 'Bewerbung', 'Studienangebot', 'E-Mail-Verifikation', and 'Organisation'. The text 'Online-Portal' is displayed at the bottom left of the navigation bar.

#### SCHRITT 3: Eintrag des Kurses finden (nach Fachbereichen)

Um zu den Einträgen des Sprachenzentrums zu gelangen, klicken Sie von der Startseite aus über folgende Auswahl zum Sprachenzentrum Krefeld: **Studienangebot** > **Vorlesungsverzeichnis anzeigen** > **Sprachenzentrum KR**.

Bitte wählen Sie das **passende Semester** aus!

Startseite      Mein Studium      **Studienangebot**

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > **Vorlesungsverzeichnis anzeigen**

## Vorlesungsverzeichnis anzeigen

### Vorlesungsverzeichnis für Sommer 2024

Semester Sommer 2024

#### Struktur Vorlesungsverzeichnis

- ▼ Vorlesungsverzeichnis
  - ▶ Fachbereich Oecotrophologie
  - ▶ Fachbereich Sozialwesen
  - ▶ Fachbereich Textil- und Bekleidungstechnik
  - ▶ Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
  - ▶ **Sprachenzentrum KR**
  - ▶ Sprachenzentrum MG
  - ▶ Tutorenprogramm
  - ▶ HONOUR
  - ▶ Campuswoche

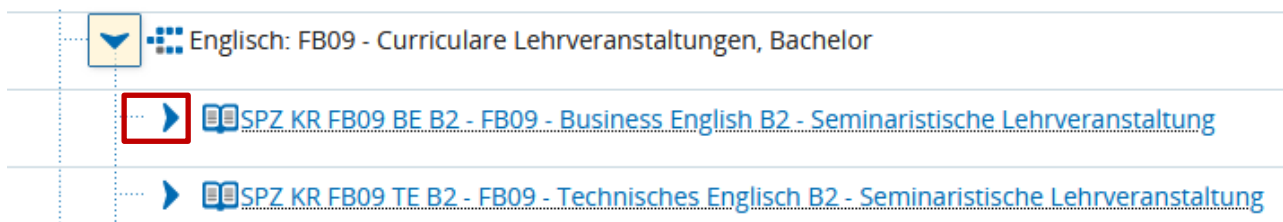
Klicken Sie anschließend auf den Pfeil „▶“ im Strukturbaum, um zunächst alle Veranstaltungskategorien des Sprachenzentrums Krefeld (*nach Fachbereichen*) zu sehen:

#### Struktur Vorlesungsverzeichnis

- ▼ Vorlesungsverzeichnis
  - ▶ Fachbereich Oecotrophologie
  - ▶ Fachbereich Sozialwesen
  - ▶ Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
  - ▶ **Sprachenzentrum KR**

In der Übersicht können Sie anhand der Überschriften die Kurse Ihres Fachbereichs finden. Klicken Sie dazu auf die passende Überschrift und es öffnet sich eine Liste mit den angebotenen Kursen.

Die folgenden Bilder demonstrieren die Anmeldung exemplarisch für Business English im Fachbereich 09 – die Anmeldungen für Sprachlehrveranstaltungen anderer Fachbereiche (mit Belegungsfrist!) erfolgen nach demselben Prinzip.



English: FB09 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Bachelor

SPZ KR FB09 BE B2 - FB09 - Business English B2 - Seminaristische Lehrveranstaltung

SPZ KR FB09 TE B2 - FB09 - Technisches Englisch B2 - Seminaristische Lehrveranstaltung

Über den Pfeil lassen sich unter der Überschrift die Veranstaltungen bzw. die Parallelgruppen einer Veranstaltung anschauen:



SPZ KR FB09 BE B2 FB09 - Business English B2 - Seminaristische Lehrveranstaltung

- FB09 - Business English B2 (Spe Do 12) - 1. Parallelgruppe  
Donnerstag, 04.04.24 - 04.07.24 von 12:00 bis 14:00 Uhr (wöchentlich) B 402  
Dozent/-in: [Spencer, Kathryn](#)
- FB09/FB-üb. - Business English B2 (Spe Mi 16) - 2. Parallelgruppe  
Mittwoch, 24.04.24 - 03.07.24 von 16:00 bis 19:15 Uhr (wöchentlich)  
Dozent/-in: [Spencer, Kathryn](#)

#### SCHRITT 4: Anmeldung für eine Sprachlehrveranstaltung

In der Übersicht der angebotenen Veranstaltungen / Parallelgruppen wählen Sie bitte den für Sie **passenden** Termin unter Beachtung **der maximalen Teilnehmendenzahl** aus.

Per Klick auf die Überschrift der Veranstaltungskategorie gelangen Sie zur Anmeldung für einen Kurs:



SPZ KR FB09 BE B2 FB09 - Business English B2 - Seminaristische Lehrveranstaltung

- FB09 - Business English B2 (Spe Do 12) - 1. Parallelgruppe  
Donnerstag, 04.04.24 - 04.07.24 von 12:00 bis 14:00 Uhr (wöchentlich) B 402  
Dozent/-in: [Spencer, Kathryn](#)
- FB09/FB-üb. - Business English B2 (Spe Mi 16) - 2. Parallelgruppe  
Mittwoch, 24.04.24 - 03.07.24 von 16:00 bis 19:15 Uhr (wöchentlich)  
Dozent/-in: [Spencer, Kathryn](#)


Es öffnet sich die Detailansicht der Veranstaltung:

Startseite      Mein Studium      **Studienangebot**

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Vorlesungsverzeichnis anzeigen

## Detailansicht


**FB09 - Business English B2 | SPZ KR FB09 BE B2 | Veranstaltung**



### Semesterauswahl

Semester Sommer 2024

### Aktionen



### Semesterplanung

Grunddaten
Parallelgruppen / Termine
Vorlesungsverzeichnis
Module / Studiengänge
Dokumente

<b>Titel</b>	FB09 - Business English B2
<b>Nummer</b>	SPZ KR FB09 BE B2
<b>Organisationseinheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sprachenzentrum KR (Verantwortlicher)</li> </ul>

**Bitte unbedingt beachten!**

Bevor Sie Ihren Platz beantragen, überprüfen Sie bitte im **Reiter Parallelgruppen / Termine** (2. Reiter), dass noch freie Plätze für diesen Kurs / diese Gruppe verfügbar sind.

Grunddaten
Parallelgruppen / Termine


<b>Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen</b>	<b>18</b>
angemeldet:	1
zugelassen:	0
warteliste:	0

Gibt es bereits **die max. Zahl an Anmeldungen**, wählen Sie bitte einen anderen Kurs / eine andere Gruppe und wiederholen die Schritte unter Punkt 4.

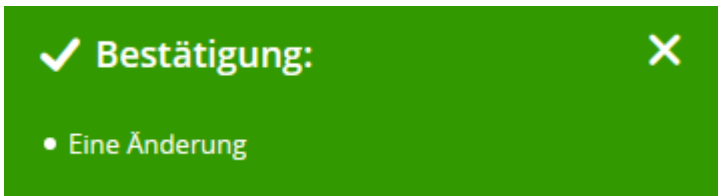
Gibt es noch einen freien Platz in der gewünschten Gruppe, können Sie Ihre Anmeldung direkt im Reiter „Parallelgruppen / Termine“ auslösen, indem Sie **auf den Button „Belegen“ klicken:**



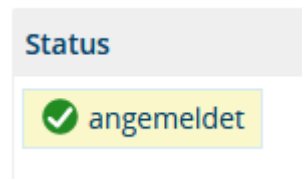
und im nächsten Fenster bei der gewünschten Parallelgruppe auf **anmelden**:



Sie bekommen anschließend im System eine Bestätigung angezeigt:



Ihr Status in dieser Veranstaltung ist **angemeldet**:

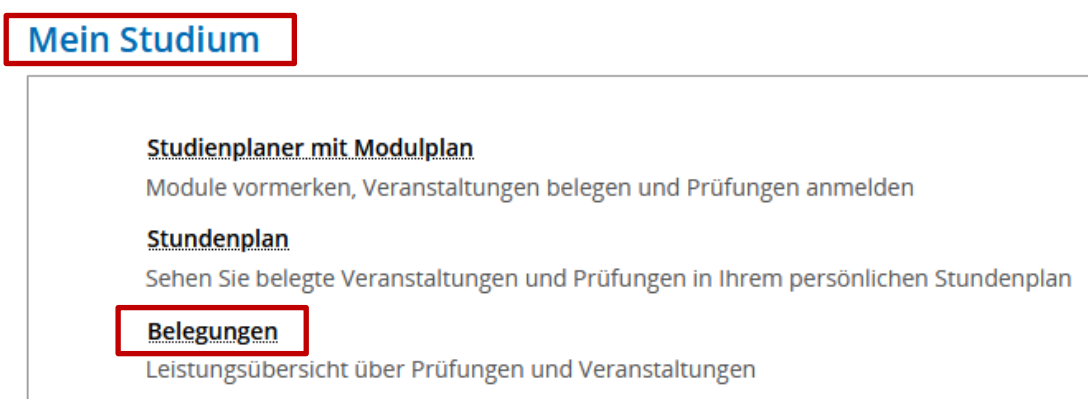


### **Wichtig!**

Der Status **angemeldet** bedeutet, dass Sie sich für die Teilnahme an diesem Kurs interessieren. Einen festen Platz haben Sie erst, wenn Sie **zugelassen** sind. Die Zulassungen werden vom Sprachenzentrum vorgenommen.

## **SCHRITT 5: Überprüfung Ihres Status über die Übersicht Belegungen**

Wählen Sie unter der Überschrift **Mein Studium** den Menüpunkt **Belegungen** aus:



Sie müssen ggf. noch das **richtige Semester** für die Übersicht **auswählen** (z.B. *Wintersemester 2023/24 oder Sommersemester 2024*):

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Belegungen](#)

## Belegungen

Sie sehen Ihre aktuellen Belegungen und Zulassungen für das von Ihnen gewählte Semester.

Semesterauswahl	Aktionen
Semester <span>Sommersemester 2024</span>	<a href="#">Belegungen und Prüfungsanmeldungen</a>
Ihre Belegungen und Zulassungen	
<a href="#">Veranstaltungen ausblenden</a> <a href="#">Prüfungen ausblenden</a>	
Sie haben sich bisher für keine Prüfung angemeldet.	

Darunter sind dann Ihre Belegungen für das entsprechende Semester, inkl. **Status** der jeweiligen Veranstaltung, aufgelistet:

Veranstaltung: Seminaristische Lehrveranstaltung SPZ KR FB09 BE B2 FB09 - Business English B2	Status	Aktionen
<b>Termine und Räume</b> 1. Parallelgruppe FB09 - Business English B2 (Spe Do 12) • jeden Donnerstag (04.04.2024 bis 04.07.2024) von 12:00 bis 14:00 wöchentlich in Raum <a href="#">B_402</a> • Dozent/-in: <a href="#">Spencer, Kathryn</a>	Ihr aktueller Status: <b>angemeldet</b> Semester der Leistung: <b>SoSe 2024</b>	<a href="#">Details anzeigen</a>

**Status** (siehe "Mein Studium - Belegungen"):

- **Angemeldet:** Status noch ungeklärt
- **Zugelassen:** Kursplatz (Kommen Sie bitte pünktlich zum ersten Kurstermin.)

Nach der Kursanmeldung ist die Veranstaltung in der Übersicht **Belegungen** zunächst mit dem Status **angemeldet** zu sehen:

Status
Ihr aktueller Status angemeldet

Sobald das Sprachenzentrum Sie zulässt, ändert sich der Status in **zugelassen**.

Falls wir Ihre Anmeldung ablehnen müssen, erhält die Veranstaltung den Status **storniert**. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall das Sprachenzentrum.

## Kontakt

### Sprachenzentrum Krefeld

**Bei Rückfragen melden Sie sich bitte schnellstmöglich im Sprachenzentrum Krefeld!**

**Email:** [sprachenzentrum-kr@hs-niederrehein.de](mailto:sprachenzentrum-kr@hs-niederrehein.de)

**Telefon:** 02151-822 -3531 (Achterberg), -3537 (Lalanza), -3535 (Brümmer)

Viele Grüße,

Team Sprachenzentrum Krefeld